

GESTIÓN DE PROYECTOS: GESTIÓN DEL TIEMPO



Mg. Ing. Christian Ovalle

Objetivos de la Gestión del Tiempo

Asegura que el proyecto termine de acuerdo al programa

Planeación y control de la duración del proyecto

Contar con un programa del proyecto, provee la integración a lo largo del tiempo para coordinar los trabajos de todos los integrantes

Objetivos para elaborar el programa del proyecto

- Terminar el proyecto a tiempo
- Obtener un flujo continuo de trabajo
- Evitar confusiones y malos entendidos
- Aumentar el conocimiento de todos los integrantes (estatus del proyecto)
- Proveer reportes veraces y oportunos
- Obtener el conocimiento previo de las fechas importantes (act. claves para el proyecto)
- Obtener conocimiento anticipado, de la distribución de los costos

Objetivos para elaborar el programa del proyecto

- Definir y comunicar con precisión y claridad la responsabilidad/autoridad de cada una de las partes a través del tiempo
- Nivelar y asignar apropiadamente los recursos
- Establecer parámetros de medición de desempeño

Conceptos Básicos...

Diagrama de Gantt:

- Desarrollado por Henry Gantt. Es una representación gráfica de las actividades a través del tiempo

Ruta Crítica (CPM):

- Desarrollada por la compañía Dupont. Considera interrelaciones entre actividades y programación de costos y recursos. Ayuda al equipo a determinar la secuencia lógica de las actividades. Se denomina Ruta Crítica a la serie de actividades que determinan la ruta más larga para terminar el proyecto.

Conceptos Básicos...

PERT:

- Desarrollado por la Marina. Permite calcular la duración de cada actividad en forma probabilística, estableciendo la duración mayor, la duración probable y la menor, lo que arroja probabilidades de que el proyecto termine en una fecha determinada

Actividad:

- Elemento del trabajo que se lleva a cabo durante el transcurso del proyecto

Duración:

- Número de períodos de tiempo requeridos para completar una actividad

Conceptos Básicos...

Actividades Predecesoras:

- Actividades que debemos terminar previas a la actividad en revisión

Actividades Sucesoras:

- Actividad cuyo inicio depende de la actividad predecesora

Holgura:

- Cantidad de tiempo que una actividad puede ser retrasada sin afectar la fecha de terminación del proyecto

Conceptos Básicos...

Diagrama de Red:

- Diagrama que gráficamente muestra las actividades y eventos con sus interrelaciones lógicas entre actividades predecesoras y sucesoras

Eventos o Hitos:

- Puntos en el tiempo que representan el inicio o terminación de una o más actividades

Definición de Actividades

Se identifican las actividades por nivel (lista de actividades o tareas) a modo de cumplir con cada uno de los entregables, se desglosan las actividades en actividades o tareas secundarias, más pequeñas y manejables

Se crea un diccionario de actividades para asegurar que no haya malos entendidos.

Definición de Actividades

Lo anterior, a fin de que el equipo sepa lo que se debe de hacer y de lo que se considera una tarea terminada

Se actualizan las WBS incorporando cualquier entregable que surja como consecuencia

Definición de Actividades

Inputs

- Estructura de trabajo detallada (Cronograma de actividades)
- Informe del Alcance
- Flujo de actividades
- Opinión de Expertos

Herramientas y Técnicas

- Subdividir el proyecto en paquetes de trabajo más pequeños y manejables.
- Una lista de actividades de un proyecto anterior a menudo se usa para un nuevo proyecto. Puede contener: lista de habilidades y sus horas de esfuerzo requeridas, identificación de riesgos, entregables esperados.



Secuencia de Actividades

- Mediante este proceso se establece un orden de correlatividad entre las actividades, se elabora un diagrama de red, se revisa, valida y actualiza, así como la lista de actividades con los cambios que se hubieran producido.
- Se pueden combinar técnicas manuales y automatizadas

Estimación de la Duración de actividades

- Se calcula la capacidad de recursos.
- Se compara el proyecto actual con un proyecto anterior o con datos históricos (cálculo análogo)
- Se calcula la duración que demanda cada actividad
- Se actualiza la lista de actividades con los cambios generados

Entradas

- Lista de actividades
- Restricciones
- Supuestos
- Requerimientos de recursos
- Capacidad de recursos
- Información Histórica
- Identificación de Riesgos

Entradas

- **Requerimiento de recursos:**
 - La duración de las actividades puede significativamente ser más influenciada por los recursos asignados a ellas. (ej. personas)
- **Capacidad de Recursos:**
 - La duración de las actividades puede significativamente ser más influenciada por las capacidades de los recursos humanos y materiales asignados a ellas. (ej. programador senior /junior)

Entradas

- **Información histórica:**
- Información de la probable duración de las actividades se puede obtener de una de estas fuentes:
 - Archivos de Proyectos
 - Base de Datos de estimaciones comerciales
 - Conocimiento del equipo del proyecto
 - Identificación de Riesgos

Herramientas y Técnicas

- Opinión de Expertos
- Estimación análoga (experiencia)
- Duraciones basadas cuantitativamente (cantidades, ej. núm. De dibujos, metros de cable)
- Tiempo de contingencia

Outputs

- Duración estimada de las actividades: Son cuantitativas, periodo de trabajo que será requerido para completar las actividades.
- Bases de Estimaciones
- Actualización de lista de actividades

Actividad grupal

1.-Elaborar la lista de actividades (Mínimo 20)

2.-Flujo de actividades del proyecto

3.-Realizar el cronograma de trabajo

4.-Realizar el informe de Alcance y tiempo